**T.C**

**SİVAS VALİLİĞİ**

**Durdulu İlk/Ortaokulu Müdürlüğü**

****

**2024-2028**

**Stratejik Plan**

**SİVAS**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK**http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: | SİVAS | İlçesi: | MERKEZ |
| Adres: | DURDULU KÖYÜ DURDULU KÜME EVLERİ DURDULU KÖYÜ ORTAOKULU BLOK NO 131 MERKEZ / SİVAS | Coğrafi Konum: (link) | https://durduluilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası: | 03462765056 | Fax Numarası: |  |
| e-Posta Adresi: | 702453@meb.k12.tr | Web Sayfası Adresi: | https://durduluilkokulu.meb.k12.tr/tema/index.php |
| Kurum Kodu: | 702453-702456 | Öğretim Şekli:(Tam Gün/İkili Eğitim) | TAM GÜN |

Okul/Kurum Bilgileri



 Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur. Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir.

 Türkiye yüzyılında bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insan teknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere giriştiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

 Biz Durdulu İlkokulu/Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasını kapsayan bu stratejik planımızda yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımımıza uyumlu bir yol izledik. Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı. Planın hazırlanmasında emeği geçen “Strateji Yönetim Ekibi” ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

***Yüksel Ünal***

***Okul Müdürü***

# İÇİNDEKİLER

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

#  1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

#  1.2. Planlama Süreci

# 2. DURUM ANALİZİ

#  2.1. Kurumsal Tarihçe

#  2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

#  2.3. Mevzuat Analizi

#  2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

#  2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

#  2.6. Paydaş Analizi

#  2.7. Kuruluş İçi Analiz

#  2.7.1.Teşkilat Yapısı

#  2.7.2.İnsan Kaynakları

#  2.7.3.Teknolojik Düzey

#  2.7.4.Mali Kaynaklar

#  2.7.5.İstatistiki Veriler

#  2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

# Çevre Analizi -PESTLE)

#  2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

#  2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

#  3.1.Misyon

#  3.2.Vizyon

#  3.3.Temel Değerler

# 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#  4.1. Amaçlar

#  4.2. Hedefler

#  4.3. Performans Göstergeleri

#  4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

#  4.5. Maliyetlendirme

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

#

#

#  BÖLÜM I

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

# Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **YÜKSEL ÜNAL** | Müdür | BÜŞRA ASLAN KORKUSUZ | Müdür Yrd. |
| EYÜP ÖKKEŞOĞULLARI | Müdür Yrd. | GÜLDEN AÇIL | Öğretmen |
| MESUT AYDIN | Öğretmen | MURAT YAVAŞER | Öğretmen |
| FEYZA ÇERİK | Öğretmen | VURAL TOPRAK | Öğretmen |
| ÖMER GÜLMEZ | Okul Aile Birliği Bşk. | SEZAİ DURAK | Veli |
|  |  | HATİCE ALTUNKES | Öğrenci |

# . Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

#

# BÖLÜM II

 **DURUM ANALİZİ**

# DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

# 2.1. Kurumsal Tarihçe

 Okulumuz kayıtlara göre 1964 senesinde eğitim öğretime başlamıştır. 2015 yılında ortaokul binamız 2017 yılında ise ilkokul binamız yenilenmiştir. Okulumuza Durdulu, Bedirli, Karalı, Haydarlı, Akçainiş, Kahyalı, Damlacık, Yaramış ve Apa köylerinden taşıma yoluyla öğrenci gelmektedir.

 Okulumuzda dört ayrı bina bulunmaktadır. Bu binalar ilkokul, ortaokul, bilişim ve fen laboratuarı ve akıl ve zeka oyunları sınıfı olarak kullanılmaktadır.

# 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

#  Durdulu İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

#  2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

# 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Yasal Mevzuatlar**

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
* İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
* 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
* 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
* Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi** |
| **Kalkınma Planları** | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| **Orta Vadeli Programlar** | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| **Orta Vadeli Mali Planlar** | Öğretmen Strateji Belgesi |
| **Millî Eğitim Şura Kararları** | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.** | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEB Stratejik Planı** | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEM Stratejik Planı** | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Millî Eğitim Kalite Çerçevesi** | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Avrupa 2020 Stratejisi** | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |

# 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3’te yer almaktadır.

 **Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | **Öğrenci İşleri**Kayıt-nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçmeSınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrenci rehberliğiVeli rehberliğiDiğer rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespitiİlgi ve yeteneklere göre yönlendirmeKatılımın sağlanmasıDış paydaş iş birlikleriFaaliyet takvimiRaporlama |
| Sportif Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespitiİlgi ve yeteneklere göre yönlendirmeRehberlikYarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanmasıDış paydaş iş birlikleriFaaliyet takvimiRaporlama |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespitiKatılımın sağlanmasıDış paydaş iş birlikleriFaaliyet takvimiRaporlama |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri | Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılımEğitim içerikli toplantılarKurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleriDış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | İş birliği Toplantılarİhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesiİhtiyaçların giderilmesi |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okul içi ve okul dışı faaliyetlerEkiplerin ve kurulların işleyişi |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Öğrenci takip kartlarıOrtak sınavlarRehberlikYönlendirmeDeğerlendirme toplantıları |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Fiziki koşulların iyileştirilmesiLaboratuvarların amacına uygun işleyişiDerslik başına düşen öğrenci sayılarıÖğretmenlerin mesleki gelişimleri |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul dışı öğrenme ortamlarıDers dışı etkinliklerOkul-aile iş birlikleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı’nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmen (kime yönelik yapılmışsa o yazılacak) yönelik 10 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 100 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç / Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Diğer Kurum/Kuruluşlar** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Valilik** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Üniversite** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları (STK)** | Dış Paydaş | 4 | 4 |
| **Veliler** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Muhtarlık** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Öğrenciler** | İç Paydaş | 5 | 5 |
| **Kurum Çalışanları** | İç Paydaş | 5 | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | **İç Paydaş** | **5** | **5** |

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1. Kurum içi iklim
2. Çalışanların motivasyonu
3. Kurumsal değerler
4. Kurum içi iletişim
5. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
6. Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
2. Güçlü bir AR-GE alt yapısı
3. Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
4. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
5. Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

# 2.7.1. Teşkilat Yapısı

|  |
| --- |
| Yüksel ÜNALOkul Müdürü |
| Büşra ASLAN KORKUSUZİlkokul Müdür Yrd. |
| Eyüp ÖKKEŞOĞULLARIOrtaokul Müdür Yrd. |
| ***İlkokul Öğretmenlerimiz:**** BÜŞRA ŞEKER (Anasınıfı Öğretmeni)
* FEYZA ÇERİK (1-A Sınıf Öğretmeni)
* YEŞİM ÇAPAR (2-A Sınıf Öğretmeni)
* MURAT YAVAŞER (3-A Sınıf Öğretmeni)
* FERİDE BERKAY (4-A Sınıf Öğretmeni)
 |
| ***Ortaokul Öğretmenlerimiz:**** Fatma Hastaoğlu (Sosyal Bilgiler Öğretmeni)
* Gülden Açıl (Beden Eğitimi Öğretmeni)
* Vural Toprak (Bilişim Teknolojileri)
* Mesut Aydın (Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi)
* Songül Erdoğan (Fen Bilimleri)
* Duygu Dilek Mert (Türkçe Öğretmeni)
* Ebru Pamukçu (Türkçe Öğretmeni)
* Betül Esen (Matematik Öğretmeni)
* Yahya Koyuncu( İngilizce Öğretmeni)
* Ayşe AKSAKAL (Sosyal Bilgiler Öğretmeni)
* Halil Yağmur (Matematik Öğretmeni)
* Nurcan Okutan(Özel Eğitim Öğretmeni)
 |
|  |

# 7.2.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışan Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yönetmelikteki Görevler |
| Öğretmenler | Yönetmelikteki Görevler |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yönetmelikteki Görevler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yönetmelikteki Görevler |

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süresi** | **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-4 Yıl | 0 |  |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 | 1 | 33,3 |
| 10… Üzeri | 2 | 66,6 |

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 |

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
| Yüksel ÜNAL | Müdür | 2 | 1 |
| Eyüp ÖKKEŞOĞULLARI | Müdür Yrd. | 3 | 4 |
| Büşra ASLAN KORKUSUZ | Müdür Yrd. | 0 | 9 |
| **Toplam** |  | 5 | 14 |

 **Tablo 9.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süresi** |  Kadın | Erkek | TOPLAM |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 3 | 1 | 4 |
| 7-10 Yıl | 3 | 1 | 4 |
| 11-15 Yıl | 5 | 2 | 7 |
| 16-20 Yıl | 0 | 1 | 1 |
| 20 ve üzeri | 0 | 0 | 0 |

 **Tablo 10.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Toplam | 1 | 2 | 6 | 5 | 3 | 4 |

 **Tablo 11.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
| FEYZA ÇERİKMURAT YAVAŞERFERİDE BERKAY | 010 | 4181 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

 **Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** |
| **1** | Memur | 0 | 0 |
| **2** | Yardımcı Hizmetler Personeli | 2 | 1 |
| **Toplam** | 2 | 1 |

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı | Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı | Görüşme Yapılan Veli Sayısı | Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

 **Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **İhtiyaçlar** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı | 8 |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı |  | Fotokopi Makinası Sayısı |  |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  | TV Sayısı |  |  |
| Projeksiyon Sayısı |  | İnternet Bağlantı Hızı |  |  |

**Tablo 15.** Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **VAR** | **YOK** | **İHTİYAÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  |  |  |  |
| Ekipman Odası |  |  |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** |  |  |  |
| Kütüphane |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  |  |  |
| Fen Laboratuvarı |  |  |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |  |  |
| Resim/Müzik Atölyesi |  |  |  |  |
| Beceri Atölyesi |  |  |  |  |
| Pansiyon |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  |  |  |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**Tablo 17.** Harcama Kalemleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 18.** Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Harcama Kalemleri | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| Temizlik |  |  |  |  |  |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler (Okul türlerine göre ilgili maddeler alınacak ve bu maddeler için tablolar oluşturulacaktır).

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

• Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

• Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

• Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

• Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

• Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

• Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

• Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

• Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

• Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

• Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

• Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

• Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

• Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

• Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

• Okul/kuruma ulaşım,

• Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

• Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

• Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

• Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

• Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

• Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

• Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

• Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PESTLE Analizi | \*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu iyi değildir.\* Çevrenin iş kapasitesi düşüktür. Velilerin geçim kaynağını tarım ve hayvancılık oluşturmaktadır.\*Okulun gelir getirici işletmeleri yoktur. | \*Okula ait araziler icara verilebilir.\*Okula kantin açılabilir. |
| \*Okulumuzun bulunduğu mevki, sürekli göç vermektedir.\*Nüfus genel olarak yaşlı bireylerden oluşmaktadır.\*Aileler, öğrenciler konusunda ve sınav sistemi konusunda bilinçli değiller. | \*Köylerdeki iş imkanları artırılmalı. Devlet tarafından köyler desteklenmeli.\*Merkezi bir yere lise açılabilir.\*Velilerin eğiteme bakış açılarını iyileştirmek için etkinlikler yapılabilir. |
| \*MEB teknoloji kullanımı, öğrencilerimizin evlerinde bilgisayar ve internetin mevcut olmamasından dolayı yaygın değildir.\*Okulumuz pek çok teknolojik araca sahiptir, yalnızca bilişim laboratuarı yetersizdir.  | \*Öğrencilerin teknolojik imkanlara daha fazla sahip olmaları sağlanmalı.\*Bilgisayarların yenilenmesi için gerekli yerlere başvuru yapılması. |
| \*Yeni mali yönetim sistemine geçilmiştir. | \*Okula gelen ödeneklerin artırılması ve zamanında yatırılması. |
| \*Okul çevresi alış veriş merkezleri, hastane gibi ortamlara uzaktır. \* Sosyal aktivite imkanlarına ulaşmak zordur.\* Park ,spor alanı gibi ortamların yetersiz olması. | \*Köylerde yaşamayı cazip hale getirmek için ekonomik yatırımlar yapılmalı. |

# 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
|  |
| Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olmasıAkademik başarının il ortalaması üzerinde olmasıYerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artışÖğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması Okulda devamsızlık oranının düşük olması Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olmasıKantin gelirlerinin yüksek olmasıAile-okul iş birliğinin güçlü olması |
| Köklü bir kurum kültürüne sahip olunmasıEkip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesiProje tabanlı çalışmaların yürütülmesiYönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olmasıYönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olmasıİç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
|  |
| İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileriVelilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri Okulda disiplin sorunlarının yaşanmasıÇevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileriYabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmamasıSportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu |

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
|  |
| Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmalarıÖğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olmasıİlimizde köklü bir üniversitenin varoluşuİlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olmasıMilli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olmasıEğitimde fırsat eşitliğinin sağlanmasıEğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşuDoğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olmasıİlimizde genç nüfusun fazla oluşuYerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması İlimizde havalimanının var olmasıİlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması |

**Tehditler**

|  |
| --- |
|  |
| Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti |
| Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri |
| İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar |
| Mevzuat değişiklikleri |
| Okul çevresi güvenliğiİlin deprem bölgesinde yer alıyor olması Toplumsal yapı bozukluklarıMadde bağımlılığının artmasıHayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması |

#  2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **TESPİTLER** | **İHTİYAÇLAR** |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri  | (İlköğretim Kurumları Yön. Madde 14) | Yeterli | Aynı Kalmalı |
| Öğrenci taşıma ve yemek işlemleri | Okul Servisleri Araç Hizmet YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığı taşıma yoluyla eğitime erişim yönetmeliği | Taşımalı Eğitimde sürücülerin bilinçsiz olması,Taşımalı eğitimde yemeklerin öğrencilerin damak tadına uygun olmaması | Öğrenci taşıma hizmetleri ve servisleri hakkında sürücülere eğitim verilmesi Öğrencilere uygun menülerin oluşturulması |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi  | İlköğretim Kurumları Yön. Madde 47 | Yeterli | Aynı Kalmalı |
| Sınav işleri  | (İlköğretim Kurumları Yön. Madde 35,36,38,39,40) | LGS’nin sadece son sınıfa özgü olması nedeniyle yeterli ölçüm yapamamasıBursluluk sınavının Ekim ayında yapılması | 5,6,7 ve 8. Sınıf sonlarında öğrencilere sınav yapılmalıBursluluk sınavının okullar tatil edilmeden yapılması |
| Sınıf geçme işleri  | (İlköğretim Kurumları Yön. Madde 41,42,43,45,46,47,48,) | Gerekli kazanımları elde edemeyen öğrencilerin sınıf geçmesi | Belirli kazanımları elde edemeyen öğrencilerin sınıf tekrarı yapmalarının önünün açılması |
| Öğrenim belgesi  | İlköğretim Kuruml arı Yön. Madde 51) | Yeterli | Aynı Kalmalı |
| Personel işleri  | 657 sayılı Devlet Memurları Temel KanunuDevlet Memurları Kılık Kıyafet YönetmeliğiÖğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği | Öğretmenlerin kılık kıyafete dikkat etmemeleriÖğretmen atama ve yer değiştirmelerin zamanında yapılmamasıİl içi sıra tayin hakkının olmaması | Öğretmenlere kılık kıyafet yönetmeliği hakkında bilgi verilmesiÖğretmen atama ve yer değiştirmelerin dönem sonunda kesinleştirilmesiİl içi sıra tayin işleminin tekrar getirilmesi |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi  | İlköğretim Kurumları Yön. Md.105-136) | Öğrencilerin disiplinsiz davranışları | Öğrenci disiplin yönetmeliğinin düzenlenmesi, yeni yaptırımlar eklenmesi |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği  | İlköğretim Kurumları Yön. Madde 139 ) | Yeterli | Aynı Kalmalı |
| Okul çevre ilişkileri  | (İlköğretim Kurumları Yön. Madde 142 ) | Yeterli | Aynı Kalmalı |
| Rehberlik  | (MEB psikolojik danışma ve rehberlik yön. Mad. 47-52) | Rehber öğretmenlerin etkin çalışamaması | Her sınıfa rehberlik ders saati eklenmesi |
| Öğrenci yetiştirme kursları  | (İlköğretim Kurumları Yön. Madde 57-58 | Yeterli | Aynı Kalmalı |
| Mezunlar |  | Yeterli | Aynı Kalmalı |

# BÖLÜM III

# Geleceğe Bakış

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYON

Tüm paydaşların eğitime erişimlerini sağlayarak, eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmalarına olanak sunmak, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek, milli ve manevi değerlerine bağlı, girişimci, yenilikçi, akademik bilgi ve beceriye sahip, teknolojik imkânlardan faydalanabilen, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen bireyler yetiştirebilmek için gerekli şartları ve imkânları sağlamak.

# VİZYON

Araştıran, sorgulayan, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

# 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik

2. Liyakat

3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık

4. Yenilikçilik ve girişimcilik

5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik

6. Mesleki beceri, bilimsel bakış

7. Paylaşımcılık

8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık

9. Teknolojik adaptasyon

10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

#

# BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2. . İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S-1.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.3. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S-1.1.4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 1.2.** |  Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 15 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** | 15 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.2.3.** **Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı**  | 15 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** | 15 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.2.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** | 15 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı** | 15 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.2.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.S-1.2.2. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S-1.2.3. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.S-1.2.4. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.S-1.2.5. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. |

###

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** |  Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  |
| **Hedef 2.1.** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı** | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı** | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı** | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı** | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı** | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.S-2.1.2. Üniversite ve STK’lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2.** | Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|  **PG 2.2.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı** | 35 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.2.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı** | 35 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.2.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı** | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S-2.2.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.S-2.2.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.S-2.2.3. Okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları  yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.3.** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için  okul sağlığı ve  güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı** | 15 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.3.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı** | **Öğretmen** | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci** |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı** | **Öğretmen** | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **Veli** |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.3.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı**  | **Öğretmen** | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **Veli** |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 15 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.3.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S-2.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-2.3.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.S-2.3.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.S-2.3.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|  **PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir** **faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S-3.1.1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetler gerçekleştirilecektir.S-3.1.2. Çocuk oyunları faaliyetleri yürütülecek, bu faaliyetlere katılan öğrenci sayıları artırılacaktır.S-3.1.3. Öğretmenlerin proje eğitimlerine katılımı sağlanarak, öğrencilerle ortak projeler hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır. |

###  4.5. Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |
| *Hedef 1.1.* |  |  |  |  |  |
| *Hedef 1.2.* |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |
| *Hedef 2.1.* |  |  |  |  |  |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |
| *Hedef 3.1.* |  |  |  |  |  |
| *Hedef 3.2.* |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

#

# V. BÖLÜM

# İzleme ve Değerlendirme

#

#  İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tesit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.